Statut	**Szkoła Podstawowa** **im. Cypriana Godebskiego** **w Raszynie**	

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły 5

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje 13

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły 20

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 40

Rozdział 6. Wewnątrzszkolny System Oceniania 49

Rozdział 7. Prawa i obowiązki ucznia 87

Rozdział 8. Organizacja oddziałów przedszkolnych 102

Rozdział 9. Organizacja oddziałów gimnazjalnych 116

Rozdział 10. Postanowienia końcowe 116

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Cypriana Godebskiego w Raszynie, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078),

   2) Ustawy z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),

   3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

   4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),

5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),

6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649),

7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624),

8) niniejszego Statutu.

9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (poz. 1453), § 17.

2. Siedzibą szkoły jest obiekt przy ul. Szkolnej 2, 05 – 090 Raszyn; adres drugiej lokalizacji: ul. Unii Europejskiej 1, 05 - 090 Raszyn.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Raszyn z siedzibą przy ul. Szkolnej 2a, 05-090 Raszyn.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Cypriana Godebskiego w Raszynie.

6. Strona internetowa Szkoły: www.spraszyn.pl

7. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący w Akcie Założycielskim.

8. Usunięty.

9. Szkoła prowadzi oddziały wychowania przedszkolnego realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

10. Dla uczniów przybywających z zagranicy nieznających języka polskiego lub znających go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki szkoła prowadzi oddziały przygotowawcze.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

2. Edukacja przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

4. Świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zewnętrznego potwierdzają uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawniają do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Cypriana Godebskiego w Raszynie,

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1,

4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:

1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,

2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań,

5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje cele i zadania na różnych płaszczyznach.

1) W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są to następujące zadania:

a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,

b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,

c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,

e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,

f) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta,

g) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,

h) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkoły,

i) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,

j) pielęgnowanie tradycji związanych z miejscowością, najbliższym środowiskiem.

2) Zadania w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

a) indywidualna opieka pedagogiczno - psychologiczna skierowana do ucznia, który tego potrzebuje,

b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

e) opracowanie i wdrażanie Procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Cypriana Godebskiego w Raszynie,

f) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może być realizowana zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

3) Zadania w zakresie rozwijania zainteresowań i umiejętności uczniów to:

a) tworzenie kół zainteresowań oraz sekcji sportowych,

b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,

c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów i zawodów sportowych,

d) utworzenie biblioteki oraz działania na rzecz rozwoju czytelnictwa.

4) W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami są to:

a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,

b) organizowanie zajęć integracyjnych,

c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,

e) współpracę z organami policji,

f) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i Rady Pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,

g) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy specjalistów szkolnych,

h) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,

i) zorganizowania świetlicy, czytelni oraz Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ICIM.

5) W zakresie organizowanych przez szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i szkolnym regulaminem wycieczek poprzez następujące zadania:

a) wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,

c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,

e) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków,

f) na wycieczki jednodniowe jadą rodzice uczniów wybrani przez nauczyciela/ kierownika wycieczki (szczególnie rodzice dzieci posiadających orzeczenia lub skłonnych do niebezpiecznych zachowań)

6) W zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej szkoła podejmuje następujące zadania:

a) współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,

b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,

d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,

g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,

i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,

k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,

l) przestrzeganie praw ucznia,

m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,

n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,

o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,

p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat,

r) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

s) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce,

t) przygotowanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych,

u) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

w) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

z) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy.

za) zapewnienie opieki stomatologicznej i pielęgniarskiej,

zb) realizacja programów prozdrowotnych oferowanych przez organy zewnętrzne.

7) W zakresie powierzania obowiązków wychowawcy Szkoła:

a) zapewnia, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,

b) zapewnia pomoc i wsparcie wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo - wychowawczych,

c) umożliwia zmianę wychowawcy przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego: - umotywowany wniosek rodziców (50% + 1),

d) dostosowuje formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,

e) organizuje dla wychowawców warsztaty umiejętności wychowawczych.

8) W zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez Radę Pedagogiczną

realizowane są następujące zadania:

a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków Rady Pedagogicznej,

b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom.

9) W zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży w Szkole odbywa się:

a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,

c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,

d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

10) W zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego w Szkole prowadzone są następujące zadania:

a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez Dyrektora i Wicedyrektorów nadzoru pedagogicznego w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,

e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,

f) realizowanie działań wynikających z planów pracy, programów i projektów przyjętych w szkole.

11) Zadania w zakresie organizowania wolontariatu w Szkole to:

a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,

b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,

c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,

d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

e) kształtowanie postaw prospołecznych,

f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,

g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,

h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

12) W zakresie promocji i ochrony zdrowia Szkoła podejmuje:

a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

b) przygotowywanie w stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,

c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,

d) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,

e) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci.

13) Zadania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

14) W zakresie dbałości o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia Szkoła podejmuje następujące zadania:

a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

f) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,

g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

j) dbanie o wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane są poprzez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,

2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

6. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1,

b) zajęcia wyrównawcze dla ucznia przybywającego z zagranicy w odniesieniu do którego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu

c) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności,

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

7) zajęcia gimnastyki korekcyjnej.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Szkoła udostępnia nieodpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumienie z Radą Pedagogiczną.

5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo - profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczo - profilaktycznej i przedstawia go rodzicom oddziału.

6. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

7. Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje zagadnienia:

1) wychowania patriotycznego,

2) wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

3) wspierania rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży,

4) rozwijania samorządnej działalności uczniów,

5) przygotowania do uczestnictwa w kulturze,

6) profilaktyki i terapii wychowawczej,

7) rozwoju zainteresowań i uzdolnień młodzieży,

8) kultury spędzania wolnego czasu,

9) działalności opiekuńczej,

10) powinności wychowawców klas.

8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo - profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród,

7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły,

8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

11) przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków Rady,

12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,

13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,

14) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,

15) podejmowanie decyzji o skróceniu zajęć edukacyjnych w szczególnych przypadkach (np.: wysokie i niskie temperatury, klęski żywiołowe itp.),

16) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,

17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

4. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

5. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 7.

§ 9.

1. W Szkole tworzone jest stanowisko Wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla Wicedyrektora opracowuje Dyrektor Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Szkole.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutu Szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.

2. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby

zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

4. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu Rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły,

7) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego

8) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

7. Rada Pedagogiczna realizuje zadania Rady Szkoły, jeśli nie została powołana.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,

6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,

7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,

10) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem” tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 11.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w § 6,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 13.

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.

2. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego Statutu.

§ 14.

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskimi, Radą Rodziców:

   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły,

   2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,

   3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, a Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§ 15.

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddziały przedszkolne oraz klasy I – VIII.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej nie powinna przekraczać 26.

5. Zajęcia edukacyjne w klasach I - go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

6. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 50, § 51, § 52.

7. W Szkole działają oddziały przedszkolne, o których mowa w rozdziale 8 Statutu.

8. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, jeśli uczniowie ci nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia szkoła prowadzi oddziały przygotowawcze.

§ 15 a

1. W sytuacjach uniemożliwiających tradycyjną pracę Szkoła organizuje pracę zdalną.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami ustala tygodniowy rozkład godzin i zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:

1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

3) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

1) z wykorzystaniem:

a) platformy edukacyjnej Microsoft Teams i dostępnych w jej ramach aplikacji w oddziałach przedszkolnych i klasach 1-8,

b) innych niż wymienione w lit. a aplikacji i platform edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela z zachowaniem zasad i przepisów RODO.

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji – w przypadku dzieci objętych edukacją przedszkolną i wczesnoszkolną.

4. W realizacji zajęć nauczyciele uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne uczniów, dostosowują sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym.

5. Uczniowie klas 1-8 w trakcie zdalnego nauczania zobowiązani są do:

1) zapoznania się z materiałem przekazanym zdalnie na platformie Microsoft Teams przez nauczyciela,

2) systematycznego wykonywania przesłanych przez nauczyciela zadań i prac,

3) przekazywania prac w terminie i w formie wcześniej uzgodnionej.

4) informowania nauczyciela o problemach związanych z niezrozumieniem treści programowych lub realizacją zadań przesłanych przez nauczyciela na bieżąco podczas spotkań on-line.

6. W czasie zdalnego nauczania, rodzice korzystając z konta swojego dziecka na Microsoft Teams, kontaktują się z wychowawcą podczas zaplanowanych zebrań. Zebrania te mają formę wideokonferencji i są obowiązkowe dla rodziców.

7. Dziennik elektroniczny Librus, pozostaje podstawowym sposobem komunikacji między nauczycielami, a rodzicami i służy do monitorowania postępów edukacyjnych ucznia jak i uzyskiwania przez rodzica informacji na temat osiągnięć dziecka.

8. Uczniowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami poprzez dostępne narzędzia i aplikacje platformy Microsoft Teams. Nauczyciele indywidualnie wyznaczają terminy konsultacji o czym informują swoich uczniów.

9. Tematy i notatki z lekcji, nauczyciele zamieszczają na platformie Microsoft Teams w Notesie Zajęć, natomiast prace domowe w zakładce Zadania. Jeżeli organizacja zajęć tego wymaga, nauczyciel ustala inną formę, o czym informuje uczniów i rodziców.

10. W czasie spotkania uczniów z nauczycielem podczas zdalnej lekcji jak i wideokonferencji zabrania się:

1) nagrywania, fotografowania i upubliczniania zarówno wizerunku nauczyciela jak i ucznia,

2) upubliczniania treści objętych prawami autorskimi zamieszczonych przez nauczyciela na platformie Microsoft Teams.

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Na podstawie arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w liczbie 8 dla szkoły podstawowej.

4. Zaproponowane przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki/zajęć komputerowych w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.

8. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano wyżej, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 17.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 19.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 20.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

   1) udział w szkoleniach,

   2) organizację konkursów, imprez,

   3) korzystanie z bazy danych,

   4) udział w projektach,

   5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.

§ 21.

1. W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Stosowny wniosek zgody lub rezygnacji w formie pisemnego oświadczenia składany jest u wychowawcy lub w sekretariacie Szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi.

5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania 7 dni wcześniej.

7. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

9. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są w tym czasie zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 22.

1. W Szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez Szkołę.

3. Na początku roku szkolnego, Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.

7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez Dyrektora Szkoły.

§ 23.

1. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań Statutowych Szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań Szkoły.

2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

3. Spotkania zespołów są protokołowane.

4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I - VIII przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycje:

   1) w przypadku uczniów klas I - III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy,

   2) w przypadku uczniów klas IV - VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału,

   3) materiałów ćwiczeniowych.

5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII,

2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

6. Dyrektor Szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

7. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 24.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w Szkole zorganizowana jest świetlica szkolna. Jej zadaniem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do Kierownika świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku określa Dyrektor Szkoły.

5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do Szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,

2) wyrównywanie szans edukacyjnych,

3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo – profilaktycznym,

4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,

5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,

7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,

8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,

9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,

11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,

12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły.

10. W planie pracy uwzględnia się zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

§ 25.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 4 ust. 6.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.

5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.

7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 26.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli lub/i pracowników szkoły pełniących dyżur 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

   1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej,

2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania,

2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi,

3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Szkoły (Wicedyrektor Szkoły) może:

1) na osobistą prośbę rodzica, na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia w dzienniczku uczniowskim zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice, w przypadku dzieci młodszych rodzic powinien stawić się po dziecko osobiście,

2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,

b) uczeń musi być odebrany ze Szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną, niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy (zgłoszenie przez rodzica do świetlicy).

9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.

11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora Szkoły.

12. Każda impreza w Szkole musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

14. W Szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy Szkoły mają prawo kontrolowania osób wchodzących na teren placówki. (uściślony zapis w § 62 ust. 7).

16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie Szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku Szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor zgłasza na policję.

19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.

20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników Szkoły.

21. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu Szkoły.

22. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

23. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

§ 27.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach Szkoły:

1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,

2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,

3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni,

4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona,

5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.

§ 28.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

3. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.

4. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

5. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

6. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

7. Udział w zajęciach jest obowiązkowy lecz nie podlega klasyfikacji i nie ma wpływu na promocję ucznia czy ukończenie szkoły.

§ 29.

1. Biblioteka Szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych ucznia szkoły podstawowej oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela przez gromadzenie i opracowywanie zbiorów pod kątem realizacji potrzeb i zainteresowań czytelników oraz udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły;

2. W ramach pracy biblioteki działa:

1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory;

2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu;

3) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej ICIM;

3. Biblioteka Szkolna oraz ICIM działają na zasadach określonych w ramach wewnętrznego regulaminu pracy biblioteki oraz planu pracy szkoły.

§ 30.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez Dyrektora Szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,

2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,

5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,

8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,

9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli,

10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej,

11) wydawanie oraz ewidencja podręczników dotacyjnych.

§ 31.

1. Biblioteka współpracuje z:

1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,

2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,

3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,

5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,

6) Samorządem Szkolnym, Radą Rodziców, instytucjami kultury na terenie szkoły i w środowisku, zgodnie z potrzebami.

§ 32.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,

3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury,

4) konserwacja zbiorów,

5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów,

6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,

7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych,

9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,

10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 33.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami".

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.

3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę.

6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

9. Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,

2) opinii Rady Pedagogicznej,

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 34.

1. W Szkole działa wolontariat szkolny.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami poza rządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu szkolnego:

1) Dyrektor Szkoły:

a) powołuje opiekuna lub tworzy zespół do spraw wolontariatu szkolnego,

b) nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu szkolnego.

2) Opiekun wolontariatu szkolnego – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,

2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

3) rodziców,

4) organizacje i stowarzyszenia zgodnie z §46.

§ 35.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu,

2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, dni otwartych lub poprzez organizację spotkania w innym uzgodnionym terminie, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,

3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny,

4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły,

6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,

2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci,

3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,

4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole,

5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców,

6) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,

7) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole,

8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,

9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,

2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,

3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole,

4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych,

5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej, jednak swoją obecnością nie zakłócać porządku organizacji pracy Szkoły,

6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania,

7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,

9) usprawiedliwiać nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni od powrotu dziecka do Szkoły, usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia,

10) zgłaszać do sekretariatu Szkoły lub wychowawcy dłuższej nieobecności dziecka niż 7 dni,

11) na bieżąco śledzić postępy dziecka oraz zapoznawać się z informacjami i uwagami przekazywanymi za pośrednictwem e-dziennika oraz w trakcie zebrań szkolnych z rodzicami.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o:

1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, zwolnienie z wychowania do życia w rodzinie,

2) odroczenie obowiązku szkolnego,

3) przyspieszenie obowiązku szkolnego,

4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem,

5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki,

6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły.

7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

§ 36.

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 37.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Szkole uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 38.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący szkołę porozumieniu z ajentem.

4. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

5. W celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki w szkole ustala się przerwy obiadowe:

   1) w godzinach 11.30 - 11.45,

   2) w godzinach 12.30 - 12.45.

§ 39.

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

   1) pracownie specjalistyczne,

   2) bibliotekę,

   3) świetlicę szkolną,

   4) zespół pomieszczeń sportowo - rekreacyjnych,

   5) gabinet stomatologa i pielęgniarki szkolnej,

   6) gabinety terapii pedagogicznej,

   7) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,

   8) archiwum,

   9) szatnie.

§ 40.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

   1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) zajęć rozwijających uzdolnienia,

3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,

4) porad i konsultacji.

4. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora pomocy psychologiczno - pedagogicznej, który odpowiada za pracę zespołu oraz gromadzenie dokumentacji uczniów objętych pomocą.

§ 41.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 42.

1. Rada Gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt.

3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców,

2) wniosek Dyrektora Szkoły.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, czyli stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

1) Stypendium to jest wyróżnieniem indywidualnym dla uczniów, którzy mogą poszczycić się znaczącymi osiągnięciami i mają na celu mobilizowanie ich do rozwijania uzdolnień i zainteresowań w nauce.

2) Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.

3) Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.

4) Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.

5) Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

6) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią Dyrektorowi Szkoły.

7) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w półroczu

8) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

9) Dyrektor szkoły może przyznać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe również uczniowi zamieszkałemu poza obwodem szkoły, do której uczęszcza.

§ 43.

1. Do Szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 4 ust 3. pkt. 2.

3. Dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mogą mieć wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie (jeden na jeden z nauczycielem) lub w małej grupie liczącej maksymalnie 5 uczestników.

§ 44.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

1) Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

2) Indywidualne nauczanie organizuje się zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie nauczania indywidualnego.

§ 45.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Indywidualny tok nauki organizuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 46.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 47.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim Dyrektor Szkoły.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

§ 48.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,

   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,

   3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,

   4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

   5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,

6) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju,

2) angażowanie się w tworzenie i modyfikowanie Planu Pracy Szkoły,

3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych,

4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem,

5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych,

6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju,

7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów,

8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności,

11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjne ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów,

12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów,

13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej,

14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat,

15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole,

17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno - pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu,

18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu,

19) chronienie danych osobowych uczniów,

20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,

2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

3) brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej,

4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań Rady Pedagogicznej,

5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo,

6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem,

7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w Szkole,

8) przestrzegać przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe, stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Dyrektora Szkoły,

9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

10) przestrzegać w Szkole zasad współżycia społecznego,

11) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

12) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o zauważonym w Szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,

13) współdziałać z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 49.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym Szkoły wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

3. Funkcję wychowawcy oddziału Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 50.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny,

2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym,

3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,

4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych,

5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,

6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami Dyrektora Szkoły,

7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału,

8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,

9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału w swoich działaniach ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 51.

1. Wychowawca oddziału w szczególności powinien:

1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym,

2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.),

3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc,

4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

2. Wychowawca oddziałów 0-3 w przypadku skrócenia zajęć na podstawie § 8 pkt 2 ppkt 15 sprawuje opiekę nad swoimi wychowankami zgodnie z tygodniowym planem zajęć, chyba, że Dyrektor zadecyduje inaczej.

§ 52.

1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.,

2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie,

3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej,

4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach,

5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,

6) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora, dotyczących jego wychowanków,

7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny,

8) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności.

2. Wychowawca decyduje o tym, w której części zebrania z rodzicami uczestniczą cudzoziemscy uczniowie, jako tłumacze dla swoich rodziców.

§ 53.

1. W Szkole, w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi 12 lub więcej, tworzy się stanowisko Wicedyrektora Szkoły.

2. Decyzję o powołaniu Wicedyrektora podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora we wszystkich sprawach, w których otrzyma upoważnienie.

4. Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy w szczególności:

1) nadzór pedagogiczny,

2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,

3) opracowanie tygodniowego planu zajęć,

4) kontrola dokumentacji szkoły,

5) obserwacja zajęć nauczycieli,

6) organizacja pracy zespołów,

7) planowanie i obserwacja zajęć pozalekcyjnych,

8) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,

9) współpraca z instytucjami szkoły.

5. Szczegółowe kompetencje Wicedyrektora określa Dyrektor w przydziale czynności.

6. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 54.

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi,

2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,

5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny,

6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,

7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,

8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,

9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 55.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,

3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 56.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę,

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 57.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58.

1. Do zadań nauczyciela dodatkowo zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w klasie należy:

1) dokonanie diagnozy „roboczej”,

2) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, aby dostosować wymagania dydaktyczne wobec nich oraz kryteria ich oceny,

3) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami,

4) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej,

5) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,

6) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych.

§ 59.

1. Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 60.

1. W Szkole powołuje się Kierownika świetlicy.

2. Do zadań Kierownika świetlicy należy w szczególności:

1) planowanie i organizowanie pracy świetlicy,

2) prowadzenie zapisów uczniów na podstawie zgłoszeń od rodziców lub prawnych opiekunów,

3) odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych uczniów,

4) opracowanie dokumentacji świetlicy: regulaminów, harmonogramów,

5) kontrolowanie prowadzonej przez wychowawców dokumentacji pedagogicznej,

6) nadzorowanie zajęć prowadzonych przez wychowawców świetlicy,

7) dokonywanie oceny działalności świetlicy.

§ 61.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły.

§ 62.

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,

2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,

3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań,

4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,

5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,

6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,

7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,

8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor Szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

7. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:

1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć,

2) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren Szkoły (księga wejść i wyjść),

3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami,

4) znajomość obowiązujących w Szkole procedur.

Rozdział 6.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 63

1. W trakcie roku szkolnego uczeń oceniany jest na bieżąco z zakresu osiągnięć edukacyjnych, otrzymuje klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne oraz końcowe z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

2. O wszystkich uzyskanych przez ucznia ocenach rodzice uzyskują informację w czasie zebrań i dni otwartych oraz poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice są zobowiązani do obecności na zebraniach w terminach ustalonych na początku roku szkolnego i podanych przez wychowawcę oraz zamieszczonych na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.

1) Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie.

2) Rodzic, z uwagi na nieobecność na pierwszym wrześniowym zebraniu, winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole.

3. Każdy uczeń powinien posiadać podpisany dzienniczek ucznia zawierający numery telefonów kontaktowych do rodziców, podpisy rodziców, podpis wychowawcy, pieczęć szkoły, ponumerowane strony.

§ 63 a

1. W czasie zdalnego nauczania, uczniowie podlegają ocenianiu w sześciostopniowej skali zgodnie z WSO.

2. Ocenie podlegają prace uczniów uzyskane przez nauczycieli poprzez dostępne narzędzia TIK.

3. Rozróżnia się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów: kartkówki, testy, sprawdziany i prace klasowe wykonane przez uczniów online, prace domowe, prace pisemne, prace graficzne, prace długoterminowe, prezentacje, wypowiedzi ustne, wyniki aktywności fizycznej.

4. Nauczyciele oceniają aktywność uczniów w czasie wideo lekcji poprzez dostępne narzędzia TIK.

5. Nauczyciele monitorują postępy uczniów poprzez dostępne narzędzia TIK.

6. Oceniając ucznia, nauczyciele biorą pod uwagę pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność.

7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej:

1) monitorują postępy ucznia, obserwując jego zaangażowanie w wykonywaną prace, aktywność w komunikacji z nauczycielem, terminowość i poprawność odsyłanych prac,

2) oceniają stopień opanowania treści zawartych w podstawie programowej w oparciu o prowadzony monitoring postępów ucznia,

3) poddają ocenie bieżącej zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań, jego obowiązkowość, terminowość i staranność, a także rozwiązywanie zadań dodatkowych i realizowanie własnych pomysłów.

8. Bieżące postępy i osiągnięcia ucznia edukacji wczesnoszkolnej, oceniane są w formie opisowej, ustnie (symbol 2-6) i pisemnie podczas prezentacji prac oraz kontaktów indywidualnych z dzieckiem.

9. Oceny bieżące, zgromadzone prace, wnioski z obserwacji zachowań, postępów i umiejętności ucznia edukacji wczesnoszkolnej za okres nauczania zdalnego zostaną uwzględnione w rocznej ocenie opisowej osiągnięć ucznia.

§ 64.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

§ 65.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 66

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,

3) bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,

4) przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,

6) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania,

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.

§ 67

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

1) indywidualizowanie pracy z uczniem,

2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,

3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu,

4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów,

5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej,

7) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu,

8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia,

2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

5. Do zadań Dyrektora Szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

1) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym,

2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,

3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

4) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Do zadań Rady Pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,

3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,

4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 68.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 69.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące,

2) klasyfikacyjne,

3) śródroczne i roczne,

4) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i rodzica przy czym:

1) przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych średnia ocen nie jest wiążąca,

2) każdą ocenę nauczyciel ustala indywidualnie mając na względzie dobro ucznia.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

§ 70.

1. Począwszy od klasy IV ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z przedmiotów ustala się według skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

2. Ocenami pozytywnymi są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, oceną negatywną jest niedostateczny.

3. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe na poszczególne oceny:

celujący	Ocena celująca oznacza, że wiadomości i umiejętności ucznia mogą być szersze niż wymagania programowe, ale nie muszą. Treści są powiązane ze sobą w hierarchiczny układ. Uczeń rozumie uogólnienia i potrafi wyjaśnić problem, zjawiska bez pomocy nauczyciela. Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie stosuje terminologię naukową, wykazując przy tym poprawność języka i stylu. Uczeń bierze udział w pozaszkolnych zawodach, konkursach oraz

	w innych formach aktywności promujących szkołę i środowisko szkolne na zewnątrz.
bardzo dobry	Ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Właściwie rozumie uogólnienia i samodzielnie wyjaśnia zjawiska. Umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce bez pomocy nauczyciela. W wypowiedziach posługuje się terminologią naukową, stosując prawidłowy język i styl.
dobry	Ocena dobra oznacza, że uczeń opanował materiał programowy, jego wiadomości powiązane są logicznymi związkami. Inspirowany przez nauczyciela potrafi wyjaśnić zjawiska, a także umie zastosować wiedzę w teorii i w praktyce. Rozumie i stosuje terminologię naukową na wymaganym etapie edukacji. Uczeń raczej nie popełnia błędów językowych, mogą mu się zdarzyć błędy stylistyczne w wypowiedziach pisemnych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
dostateczny	Ocena dostateczna oznacza, że uczeń opanował podstawowe treści przewidziane w programie nauczania, przy pomocy nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska oraz wykorzystuje wiadomości do celów teoretycznych i praktycznych. Przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego, popełnia błędy.
dopuszczający	Ocena dopuszczająca oznacza, że uczeń ma istotne luki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, jego wiadomości są luźno zestawione. Rozumie tylko elementarne uogólnienia, często nie potrafi wyjaśnić zjawisk bez pomocy nauczyciela. Może mieć kłopoty w celnym formułowaniu zdań i logicznym uzasadnianiu zjawisk, ale umożliwiający kontynuację nauki z danego przedmiotu na kolejnym etapie kształcenia.

niedostateczny	Ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wykazuje rażące braki w zakresie obowiązujących treści programowych co uniemożliwia mu kontynuację nauki z danego przedmiotu na kolejnym etapie kształcenia. Mimo pomocy ze strony nauczyciela nie potrafi wyjaśnić zjawisk. Nie rozumie zależności ani podstawowych pojęć a językiem polskim posługuje się z rażącymi błędami.

4. Podczas bieżącego oceniania przy ocenach cząstkowych oraz przy wystawianiu oceny śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-).

5. Dopuszcza się oddzielne stosowanie znaków (+) , (-), (np.) jako nieprzygotowanie, (nb) jako brak oceny spowodowany nieobecnością na pracy pisemnej, (bz) jako brak zadania, w [...] wstawiana jest ocena, którą uczeń uzyskał w wyniku poprawy.

6. (nb) nie jest liczone do średniej, ale może mieć wpływ na ocenę semestralną i roczną zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.

§ 71.

1. W klasach I, II i III ocena polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych i umiejętności ucznia w zakresie podstawy programowej etapu I:

   1) wypowiadania się,

   2) czytania,

   3) pisania,

   4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,

   5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,

   6) stosowania technik pracy plastycznej technicznej,

   7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.

2. Ocena bieżąca wyrażana jest słownie, pisemnie lub umownym znakiem graficznym.

3. Postępy ucznia na bieżąco odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, (który służy jako arkusz obserwacyjny) za pomocą symboli.

§ 72.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 73.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 70 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.

   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 70 Statutu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Oddziały przygotowawcze.

1) nauka ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do tego oddziału.

2) w zależności od postępów w nauce i potrzeb edukacyjnych ucznia okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym może zostać skrócony albo przedłużony nie więcej niż o jeden rok szkolny.

3) decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

§ 74.

Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Ocena motywuje do dalszego wysiłku, dlatego nauczyciel w oparciu o wyniki badań diagnostycznych na podstawie opinii lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych.

2. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno pomagać uczniowi poznawać siebie, określać swoje ideały, podejmować adekwatne działania dla własnego rozwoju.

3. Nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie dodatkowych prac w celu poprawy oceny.

4. Uczniowie wymagają w procesie oceniania szczególnych warunków odpowiadających indywidualnym możliwościom i potrzebom:

1) indywidualizacji programów nauczania,

2) zróżnicowania poziomu testu,

3) dostosowania formy sprawdzianu do możliwości psychofizycznych.

5. Podstawą oceny jest wysiłek i wkład, a nie tylko efekty pracy ucznia.

6. Ocena jest:

1) jawna,

2) wnikliwa i analityczna (komentarz ustny lub pisemny, wzmacniający i zachęcający do dalszej pracy),

3) licząca się z oczekiwaniami i potrzebami (poznanie aspiracji uczniów sprzyja motywowaniu, przyczynia się do realizacji zasady podmiotowości).

7. Ocenianie osiągnięć ucznia dotyczy treści zgodnych z podstawą programową.

8. Podstawą do stosowania zaleceń oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się jest opinia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej z uwzględnieniem konkretnej diagnozy.

§ 75.

1. Ocenianie uczniów ze stwierdzoną: dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią:

1) w ocenianiu nauczyciel bierze pod uwagę poprawność wypowiedzi ustnych i stronę merytoryczną prac pisemnych,

2) wydłuża czas pracy podczas pisania sprawdzianów,

3) zastępuje pisanie ze słuchu pisaniem z pamięci,

4) nie ocenia głośnego czytania przed zespołem klasowym (uczeń powinien czytać tylko tekst uprzednio polecony do opracowania w domu),

5) nie ocenia tempa i techniki, lecz poziom rozumienia tekstu,

6) przypadku dysgrafii umożliwia wykonanie prac na komputerze lub pismem drukowanym,

7) nieczytelne fragmenty prac odczytuje w indywidualnym kontakcie z uczniem,

8) zachęca do wypowiedzi ustnych, jeśli są lepszym wskaźnikiem umiejętności niż prace pisemne,

9) stosuje częstsze powtórzenia i kontroluje etapy pracy,

10) prace pisemne ocenia za ich wartość merytoryczną, a nie poprawność ortograficzną czy poziom graficzny.

2. Ocenianie uczniów z obniżonymi możliwościami intelektualnymi:

1) nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, pod względem formy (tam, gdzie to wystarcza) i treści (tam, gdzie jest to konieczne),

2) ocenia wkład pracy i motywację, w indywidualnych przypadkach wskazuje i naprowadza na właściwy tor myślowy, szczególnie u uczniów mających trudności z uogólnianiem i samodzielną pracą,

3) omawia i ocenia niewielkie partie materiału i o mniejszym stopniu trudności,

4) pozostawia więcej czasu na jego utrwalenie,

5) podaje polecenia w prostszej formie,

6) często odwołuje się do konkretu,

7) uwzględnia wolniejsze tempo pracy,

8) zadaje pracę domową możliwą do samodzielnego wykonania przez ucznia.

3. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

1) sposób sprawdzania wiedzy i ocenianie nauczyciel dostosowuje do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych,

2) skupia uwagę na postępach, a nie efektach,

3) uwzględnia możliwości, ograniczenia oraz indywidualne tempo pracy,

4) bazuje na zainteresowaniach ucznia,

5) ocenianie koncentruje na mocnych stronach i przyroście kompetencji zawsze w indywidualnym wymiarze,

6) ocenia systematyczność pracy.

4. Ocenianie uczniów niedosłyszących:

1) sposób sprawdzania wiedzy i ocenianie nauczyciel dostosowuje do indywidualnych możliwości psychofizycznych,

2) podczas sprawdzania wiedzy ocenia mniejsze partie materiału ze względu na trudności w odbiorze bodźców zewnętrznych, które powodują męczliwość układu nerwowego i słabszą koncentrację uwagi;,

3) stosuje krótkie instrukcje, utrzymując kontakt wzrokowy, sprawdza stopień zrozumienia, w szczególnych przypadkach posługuje się konkretem,

4) kryteria oceniania ucznia uwzględniają specyfikację mowy zarówno dźwiękowej, jak i przekazywanej za pomocą pisma uzależnionej od typu niedosłuchu,

5) na ocenę nie mają wpływu błędy gramatyczne oraz wynikające z niewłaściwych skojarzeń semantycznych, szczególnie w odniesieniu do wyrazów rzadko używanych,

6) ocena uwzględnia wysiłek włożony w opanowanie treści i umiejętności.

5. Ocenianie uczniów niedowidzących:

1) ocena pracy uwzględnia nie tylko efekt, ale także możliwości i włożony wysiłek,

2) w przypadku prac pisemnych (sprawdzianów, kartkówek) nauczyciel stosuje większą, czytelną czcionkę,

3) wydłuża czas wykonywania sprawdzianów,

4) nie ocenia poziomu graficznego pisma,

5) często ocenia wypowiedzi ustne,

6) umożliwia uczniowi korzystanie z szerokiej gamy pomocy (optycznych, graficznych, dotykowych),

7) stosuje zmienny rodzaj zajęć (nie angażuje wzroku dłużej niż 15 minut).

6. Ocenianie uczniów ze spektrum autyzmu:

1) w ocenie wiadomości i umiejętności nauczyciel bierze pod uwagę specyfikę funkcjonowania konkretnego ucznia,

2) informuje go o wszelkich możliwych zmianach w życiu klasy i szkoły,

3) do sprawdzania wiedzy wykorzystuje formę testową z możliwymi elementami graficznymi,

4) wydłuża czas pracy potrzebny na analizę i zrozumienie pytania lub polecenia, a także na właściwą reakcję (sformułowanie odpowiedzi, wykonanie czynności),

5) zachęca do samodzielnej pracy oraz odpowiednio motywuje.

7. Ocenianie uczniów z ADHD, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie:

1) sprawdzanie wiedzy i ocenianie nauczyciel dostosowuje do możliwości psychofizycznych i potrzeb, uwzględniając zaburzenia emocji i zachowania, mające wpływ na zapamiętywanie i późniejsze odtwarzanie zdobytej wiedzy,

2) bierze pod uwagę wartość merytoryczną prac, a nie zachowanie,

3) daje możliwość uzupełnienia brakujących odpowiedzi w pracach pisemnych odpowiedzią ustną,

4) ilość materiału dostosowuje do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

5) stosuje zasadę indywidualizacji, stopniowania trudności, systematyczności i pomocy w nauce,

6) często używa komunikatów wzmacniających.

8. Ocenianie uczniów z zaburzeniami komunikacji językowej, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym wcześniej kształconych za granicą:

1) uwzględnia trudności w poprawnym formułowaniu zdań, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej,

2) sposób sprawdzania i egzekwowania wiedzy dostosowuje do możliwości językowych np. ogranicza odpowiedzi ustne,

3) w pracach pisemnych stosuje więcej zadań zamkniętych i wyboru niż otwartych wymagających werbalizacji myśli,

4) posługuje się prostym, jasnym językiem.

9. Ocenianie uczniów przewlekle chorych oraz znajdujących się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej:

1) nauczyciel dostosowuje ocenianie bieżące do możliwości psychofizycznych i potrzeb uwzględniając czas na poprawę stanu ucznia lub zmianę sytuacji rodzinnej,

2) dostosowuje formę i treści sprawdzania wiedzy do aktualnych możliwości i stanu zdrowia,

3) uwzględnia rodzaj schorzenia, przyjmowane leki, powodujące określone trudności w funkcjonowaniu szkolnym i w uzasadnionych przypadkach zmienia termin sprawdzania wiedzy.

§ 76.

1. Ocenianie uczniów szczególnie uzdolnionych:

1) nauczyciel zachęca ucznia do samooceny i samodoskonalenia,

2) daje możliwość wykonywania zadań rozszerzających program nauczania w pracach klasowych i domowych,

3) umożliwia prezentowanie własnych dokonań na forum klasy, szkoły,

4) zachęca do udziału w konkursach i nagradza osiągnięcia,

5) stosuje komentarze wzmacniające,

6) umożliwia uczniowi, którego absencja jest związana z reprezentowaniem szkoły w konkursach lub zawodach pisanie sprawdzianu w terminie dostosowanym do jego potrzeb.

§ 77.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczny udział w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 78.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Szkoły na podstawie wniosku rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego do ukończenia nauki w Szkole, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z zespołem Aspergera, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem.

§ 79.

Wyboru drugiego języka obcego z oferty Szkoły dokonują po I półroczu rodzice dziecka będącego w klasie VI.

§ 80.

1.Uczeń powinien być oceniany systematycznie i otrzymywać w każdym półroczu oceny z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

W zależności od liczby godzin danego przedmiotu realizowanych w tygodniu uczeń powinien otrzymać w każdym półroczu:

1) jedna godzina w tygodniu - minimum 3 oceny w każdym półroczu,

2) dwie godziny w tygodniu - minimum 5 ocen w każdym półroczu,

3) trzy i więcej godzin w tygodniu – minimum 6 ocen w każdym półroczu.

§ 81.

Nauczyciel na wniosek rodziców ucznia uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej.
W przypadku pisemnego wniosku rodziców, uzasadnienie oceny jest również w formie pisemnej.

§ 82.

1. Rodzice ucznia informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz ich zachowaniu w sposób:

1) bezpośredni podczas zebrań klasowych i indywidualnych rozmów,

2) pośredni, poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, korespondencję listowną, adnotację w zeszycie przedmiotowym, wpisy do dzienniczka ucznia – zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

2. Fakt informowania rodziców jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym.

§ 83.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły i przechowywane do końca roku szkolnego.
O udostępnieniu do kopiowania, przepisywania, fotografowania lub filmowania w całości lub w części decyduje nauczyciel udostepniający dokument.

§ 84.

1. Mierząc osiągnięcia edukacyjne nauczyciele biorą pod uwagę:

1) odpowiedzi ustne,

2) prace domowe,

3) kartkówki, sprawdziany /prace klasowe,

4) działania praktyczne ucznia,

5) aktywny udział w zajęciach dydaktycznych,

6) projekty,

7) udział w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 85.

1. Zasady przeprowadzania prac klasowych (sprawdzianów, kartkówek):

1) o terminie pracy klasowej (sprawdzianu) uczniowie są informowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

2) kartkówki mogą być niezapowiedziane (zakres materiału maksymalnie z trzech ostatnich lekcji),

3) w tygodniu uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę klasową, która trwa godzinę lekcyjną i trzy sprawdziany lub dwie prace klasowe i dwa sprawdziany, nie więcej jednak niż jeden w ciągu dnia,

4) do sprawdzianów nie zalicza się powtórzenia wiadomości w pisemnej formie przygotowującego do lekcji,

5) termin zapoznania się ucznia z wynikiem pracy pisemnej nie może być dłuższy niż dwa tygodnie, a w przypadku języka polskiego – trzy tygodnie.

§ 86.

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) z powodu nieobecności usprawiedliwionej pisze go poza lekcjami, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni, poza lekcjami, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. Nieobecność w ustalonym wcześniej dodatkowym terminie sprawdzianu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Każdy taki przypadek należy rozpatrywać indywidualnie, mając na względzie dobro ucznia.

5. W uzasadnionym przypadku można odstąpić od zastosowania punktu 3.

§ 87.

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) ma prawo w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny napisać poprawę pracy po lekcjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Prawo do poprawy danej pracy przysługuje jeden raz.

2. Oceny z poprawy wyższe od oceny pierwotnej wpisywane są do dziennika elektronicznego i uwzględniane przy wystawianiu ocen śródrocznych (rocznych). Nie usuwa się poprawianych ocen.

3. W przypadku, kiedy uczeń otrzymał taką samą lub niższą ocenę z poprawy sprawdzianu (pracy klasowej) wpisuje się komentarz do uprzednio otrzymanej oceny. Wpisuje się minus w [-] z komentarzem.

4. Poprawie podlegają tylko oceny niedostateczne i dopuszczające chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej.

5. Z poprawy uczeń może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.

§ 88.

Jeżeli uczeń pisząc sprawdzian (pracę klasową) korzysta z niedozwolonych pomocy, nauczyciel ma prawo przerwać jego pracę i wstawić do dziennika ocenę niedostateczną.

§ 89.

1. Prace klasowe i sprawdziany oceniane są według następujących progów procentowych:

   0 – 33 % - niedostateczny

   34 – 51 % - dopuszczający

   52 – 74 % - dostateczny

   75 – 89 % - dobry

   90 – 96 % - bardzo dobry

   97 – 100% - celujący

2. Na kartkówkach, sprawdzianach diagnozujących oraz egzaminach próbnych nauczyciel może stosować inną skalę oceniania.

§ 90.

Obszerne prace domowe powinny być zadawane z co najmniej tygodniowym terminem wykonania.

§ 91.

Nauczyciel określa liczbę dozwolonych nieprzygotowań, w zależności od wymiaru godzin danego przedmiotu, nie więcej jednak niż trzy razy w półroczu.

§ 92.

Wszystkie oceny uczniów są rejestrowanie na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

§ 93.

Zachowanie

Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

§ 94.

W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 95.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 96.

Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję lub ukończenie Szkoły.

§ 97.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
   1) ocenę wynikającą z punktów zebranych przez ucznia w całym półroczu / roku,
   2) ocenę nauczycieli uczących w klasie,
   3) ocenę ucznia przez klasę,
   4) samoocenę ucznia.
2. Ocena zachowania jest ustalana w odniesieniu do poniższych kryteriów.
   1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
      a) regularne odrabianie prac domowych,
      b) posiadanie pomocy szkolnych potrzebnych do lekcji,
      c) codzienne zmienianie obuwia,
      d) punktualność i terminowość.
   2) Kultura osobista:
      a) życzliwość i szacunek wobec uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły,
      b) używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień,
      c) kulturalne zachowanie na lekcji,
      d) dbałość o piękno i kulturę języka,
      e) dostrzeganie potrzeb innych osób,
      f) akceptowanie osób z innych krajów, kultur i religii.
   3) Zachowania społeczne:
      a) zaangażowanie w działania klasowe i szkolne,
      b) praca w samorządzie szkolnym,
      c) inicjowanie i udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
      d) pomaganie innym,
      e) współpraca w grupie.
   4) Własny rozwój:
      a) aktywny udział w lekcji,
      b) rozwijanie zainteresowań, posiadanie różnych hobby,
      c) udział w zajęciach dodatkowych w szkole i / lub poza nią,
      d) znajomość swoich zalet i wad,
      e) praca nad własnym charakterem i słabościami.
   5) Uczciwość:
      a) mówienie prawdy,
      b) samodzielne odrabianie prac domowych.
   6) Zdrowie i bezpieczeństwo:
      a) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i na wycieczkach,
      b) dbanie o zdrowie, unikanie wszystkiego, od czego można się uzależnić.
   7) Postawy patriotyczne i ekologiczne:
      a) udział w akademiach lub akcjach patriotycznych,
      b) noszenie stroju galowego w czasie świąt szkoły,

c) patriotyzm lokalny - szacunek wobec mojej „małej ojczyzny”,
d) dbanie o czystość i porządek,
e) dbanie o środowisko naturalne.

8) Przestrzeganie przez ucznia regulaminów szkolnych, w szczególności Zasad Savoir-vivre i Regulaminu Zachowania na Korytarzu.

9) Ponadto, w nauczaniu zdalnym uwzględnia się przede wszystkim:
a) rzetelne i regularne odrabianie prac domowych i samodzielne pisanie sprawdzianów
b) aktywne uczestniczenie w lekcji (kontakt z nauczycielem, współpraca z innymi uczniami)
c) przestrzeganie zasad netykiety (włączanie kamerki, kultura wypowiedzi).

3. Ocena zachowania (również podczas nauczania zdalnego) odzwierciedla stopień respektowania przez ucznia powyższych kryteriów i zasad w taki sposób, że:

1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który

a) uzyskał minimum 300 punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał ocenę wzorową w co najmniej dwóch z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą śródroczną ocenę zachowania,
c) odznacza się wyjątkowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, również w nauczaniu zdalnym (jest zawsze przygotowany do lekcji, zawsze wykonuje zlecone prace domowe, zawsze zmienia obuwie, jest punktualny),
d) wyjątkowo dba o kulturę osobistą a także kulturę słowa,
e) inicjuje działania na rzecz szkoły, klasy, środowiska przyrodniczego, dostrzega potrzeby innych i służy im pomocą,
f) dąży do rozwoju zainteresowań i zdolności (jest pilny, w pełni wykorzystuje swoje możliwości edukacyjne, zna swoje zalety i wady, pracuje nad własnym charakterem i słabościami),
g) jest zawsze uczciwy i prawdomówny,
h) wykazuje się wyjątkową dbałością o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
i) inicjuje lub angażuje się w akcje i działania patriotyczne w szkole lub klasie, dba o ojczyznę, reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym,
j) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
k) jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w szkole i środowisku.

2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który
a) uzyskał minimum 200 punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą w dwóch z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) otrzymał co najmniej dobrą śródroczną ocenę zachowania,

c) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, również w nauczaniu zdalnym (jest zawsze przygotowany do lekcji, wykonuje zlecone prace domowe, czyta lektury, jest punktualny),
d) zawsze dba o kulturę osobistą oraz kulturę słowa i netykietę,
e) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy oraz w akcjach na rzecz środowiska przyrodniczego, chętnie pomaga innym,
f) dba o własny rozwój (ma różne zainteresowania, rozwija swoje zdolności, jest pilny w nauce, pracuje nad własnym charakterem i słabościami),
g) jest zawsze uczciwy i prawdomówny (nawet gdy nie jest to w jego interesie),
h) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
i) jest patriotą, dba o swoją ojczyznę i tradycje szkoły,
j) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
k) jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w szkole i środowisku.

3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który
a) uzyskał minimum 50 punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał co najmniej ocenę dobrą w dwóch z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) na pierwsze półrocze otrzymał nie niższą niż poprawną ocenę zachowania,
c) wywiązuje się z obowiązków ucznia (zwykle jest przygotowany do lekcji, wykonuje zlecone prace domowe, czyta lektury, jest punktualny, zmienia obuwie),
d) z reguły dba o kulturę słowa i okazuje życzliwość i szacunek innym,
e) angażuje się w życie klasy, poproszony, pomaga innym, ma dobre relacje z rówieśnikami i dorosłymi,
f) uczestniczy w zajęciach dodatkowych w szkole lub poza szkołą, pracuje nad swoimi słabościami,
g) jest uczciwy i mówi prawdę,
h) zazwyczaj dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie ulega nałogom, dba o higienę i swój estetyczny wygląd),
i) dba o swoje otoczenie, przejawia troskę o mienie szkolne, cudzą własność, właściwie reaguje na zło i przejawy wandalizmu,
j) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który
a) uzyskał od 0 do 49 punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał co najmniej ocenę poprawną w dwóch z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) zdarza się, że zapomina o swoich obowiązkach, czasami potrzebuje przypominania o zadaniach i zobowiązaniach,
c) otrzymuje uwagi ze strony nauczycieli lub pracowników szkoły dotyczące kultury osobistej i kultury słowa, ale stosuje się do nich,
d) nie przejawia wyraźnej inicjatywy w życiu klasy i szkoły,

e) rzadko uczestniczy w zajęciach dodatkowych w szkole i poza szkołą, nie jest szczególnie zainteresowany własnym rozwojem,
f) jest uczciwy i mówi prawdę, nie „ściąga" na sprawdzianach, nie przepisuje prac domowych od kolegów),
g) raczej dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie ulega nałogom, dba o higienę i swój estetyczny wygląd),
h) nie przejawia szczególnego zainteresowania działaniami patriotycznymi, ale szanuje mienie szkolne społeczne i mienie kolegów,
i) z reguły przestrzega regulaminów, wykazuje wolę poprawy.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który
a) otrzymał od -99 do -1 punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał ocenę nieodpowiednią w co najmniej jednej z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, często nie pamięta o zadaniach, terminach, nie przywiązuje do nich wagi,
c) otrzymuje często uwagi od dorosłych i rówieśników dotyczące braku kultury osobistej, używa niekulturalnych słów,
d) nie wykazuje żadnego zaangażowania w życie szkoły i klasy, ani chęci współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami, okazuje niechęć wobec kontaktów z grupą klasową czy rówieśniczą, powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki,
e) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych, dezorganizuje porządek lekcji,
f) nie zawsze mówi prawdę, zdarza się, że „ściąga" na sprawdzianach lub przepisuje prace domowe,
g) nie przywiązuje wagi do zasad bezpieczeństwa, nieszczególnie dba o zdrowie swoje i innych, ulega nałogom,
h) nie prezentuje postawy patriotyzmu czy szacunku wobec swojego otoczenia, zdarza się, że niszczy mienie szkoły lub innych osób,
i) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który
a) otrzymał -100 i mniej punktów w punktowym systemie oceniania oraz otrzymał ocenę naganną w co najmniej jednej z trzech pozostałych ocen składowych (samoocena, ocena nauczycieli i ocena klasy),
b) wykazuje objawy demoralizacji i swoim zachowaniem demoralizuje innych, czyli:
- notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie ma pomocy szkolnych, nie przestrzega terminów, spóźnia się, samowolnie opuszcza zajęcia lub oddala się od grupy podczas zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- używa wulgarnego słownictwa, nie okazuje szacunku innym, nie jest życzliwy, nie liczy się z potrzebami innych,

- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wymuszanie,
- nakłania innych uczniów do zachowań naruszających organizację pracy w szkole,
- mówi nieprawdę, nie jest uczciwy, dopuścił się kradzieży,
- ulega nałogom i nakłania do tego innych uczniów,
- umyślnie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły,
- złośliwie niszczy mienie szkoły,
- notorycznie narusza regulaminy szkolne,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.

4. Ocena wynikająca z punktów zebranych przez ucznia w całym półroczu:
   1) Na początku każdego półrocza uczeń ma 50 punktów „na start". Uczeń zbiera punkty, które sumują się do następujących ocen:

Punkty w półroczu	Ocena
300 i więcej	Wzorowa
200 – 299	Bardzo dobra
50 – 199	Dobra
0 – 49	Poprawna
-99 – (-1)	Nieodpowiednia
- 100 i mniej	Naganna

   2) W każdym półroczu wychowawca i nauczyciele **na bieżąco i systematycznie** wpisują punkty w dzienniku SYNERGIA LIBRUS zgodnie z poniższą tabelą:

PUNKTY DODATNIE			
	1. Stosunek do obowiązków szkolnych		
			Osoba odpowiedzialna za wpis
1.	100 % frekwencja (w miesiącu)	8	wychowawca **co miesiąc** (do 10 nast. miesiąca)

2.	100 % punktualność (w miesiącu) - nie dotyczy nauczania zdalnego	4	wychowawca **co miesiąc** (do 10 nast. miesiąca)
3.	Wyjątkowa sumienność w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych	5	**nauczyciel raz w półroczu**
4.	Terminowe wywiązywanie się z zobowiązań (zgody, podpisy, etc.)	2	nauczyciel każdorazowo
	2. Kultura osobista		
5.	Wyjątkowa kultura osobista	5	Nauczyciel raz w półroczu
6.	Za postawę i zachowanie poza szkołą (np.: wycieczki…)	1-10	nauczyciel/opiekun na bieżąco
	3. Zachowania społeczne		
7.	Za prace społeczne i porządkowe na rzecz szkoły i środowiska	1 - 10	nauczyciel organizujący prace
8.	Za udział w przygotowywaniu imprez szkolnych poza godzinami lekcyjnymi	1 – 15	nauczyciel organizujący prace
9.	Działania artystyczne i naukowe (występy, wystawy, etc.) dla społeczności szkolnej	1 – 10	nauczyciel / opiekun **jednorazowo**
10.	Za aktywną pracę w samorządzie szkolnym	1 – 40	opiekun **raz w semestrze**
11.	Za aktywną pracę w samorządzie klasowym	1 – 20	wychowawca **raz w semestrze**
12.	Za aktywny udział w życiu klasy, przygotowanie gazetek, dekoracji, wycieczek i imprez klasowych.	1 – 10	wychowawca **każdorazowo**
13.	Za pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu trudności w nauce	1 – 20	wychowawca po uzyskanej informacji **raz w półroczu**
	4. Własny rozwój		
14.	Za udział w zajęciach szkolnych pozalekcyjnych (również zdalnych)	1-3	nauczyciel **na bieżąco** lub **raz w miesiącu**

15.	Za udokumentowany udział w pozaszkolnych organizacjach i zajęciach typu sportowego, społecznego, artystycznego	10	wychowawca **raz w półroczu** (za każdy rodzaj zajęć – max. 30)
16.	Reprezentowanie w konkursach, zawodach indywidualnych: • Szkolnym • Gminnym • Powiatowym • Międzypowiatowym (rejonowym) • Wojewódzkim • Jednoetapowe (Ogólnopolskie...)	5	nauczyciel / opiekun z ramienia szkoły każdorazowo za udział
17.	Udział w olimpiadach i konkursach kuratoryjnych	10 20 40	nauczyciel / opiekun z ramienia szkoły każdorazowo za udział
18.	Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych (zespołowych) na etapach: • Szkolnym • Gminnym • Powiatowym • Międzypowiatowym (rejonowym) • Wojewódzkim	5	nauczyciel / opiekun z ramienia szkoły każdorazowo za udział
19.	Punkty do dyspozycji pedagoga i psychologa	1 - 25	pedagog / psycholog **raz w półroczu**
20.	Punkty do dyspozycji biblioteki	1 - 25	nauczyciele biblioteki **raz w półroczu**

21.	Punkty do dyspozycji świetlicy (praca po lekcjach)	1 - 15	nauczyciele świetlicy **raz w półroczu**
22.	Punkty za brak punktów ujemnych w miesiącu	5	wychowawca **raz w miesiącu**
	5. Uczciwość		
23.	Wyjątkowa sumienność i uczciwość	5	Nauczyciel / wychowawca raz w semestrze (za konkretną sytuację)
	6. Zdrowie i bezpieczeństwo		
24.	Wyjątkowa dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i/lub innych	5	Nauczyciel / wychowawca raz w semestrze (za konkretną sytuację)
	7. Postawy patriotyczne i ekologiczne		
25.	Reprezentowanie szkoły w akademiach, imprezach kulturalno – oświatowych poza szkołą (festyny, wystawy, prezentacje…)	1-10	nauczyciel, z ramienia szkoły, na bieżąco
26.	Godne reprezentowanie szkoły na uroczystościach pozaszkolnych	5	opiekun każdorazowo
27.	Strój galowy podczas uroczystości szkolnych	5	nauczyciel/opiekun na bieżąco
28.	Za udział w akcjach zbierania surowców wtórnych	1 – 10	nauczyciel organizujący prace **raz w półroczu**
	8. Przestrzeganie regulaminów szkolnych		
29.	Wyjątkowa sumienność w przestrzeganiu regulaminów szkolnych	5	Nauczyciel / wychowawca raz w semestrze (za konkretną sytuację, nie dla całej klasy)
30.	**Odrabianie punktów ujemnych**	**1-5**	**1 pkt/45 min. - wychowawca raz w półroczu**

PUNKTY UJEMNE

	1. Stosunek do obowiązków szkolnych		
1.	Spóźnienie nieusprawiedliwione (każda godzina)	-1	wychowawca **co miesiąc** (do 10 nast. miesiąca)
2.	Opuszczona 1 godzina nieusprawiedliwiona z uwzględnieniem godzin języka dodatkowego	-2	wychowawca **co miesiąc** (do 10 nast. miesiąca)
3.	Nieprzygotowanie do zajęć (brak przyrządów, materiałów, stroju...)	-2	nauczyciel/opiekun na bieżąco
4.	Brak dzienniczka lub zeszytu kontroli zachowania	-2	raz dziennie
5.	Niewywiązywanie się z obowiązku terminowego pisania zaległych prac i uzgodnionych popraw	-5	nauczyciel/opiekun na bieżąco
6.	Niewywiązywanie się z zobowiązań w terminie (deklaracje, zgody, podpisy rodziców)	-1	nauczyciel każdorazowo
7.	Punkty do dyspozycji biblioteki	-15 – (-1)	nauczyciele biblioteki **raz w półroczu**
	2. Kultura osobista		
8.	Za nieprzestrzeganie zasad zachowania na lekcji (również zdalnych)	-3	nauczyciel/opiekun na bieżąco
9.	Niestosowny strój i wygląd	-5	nauczyciel/opiekun na bieżąco
10.	Używanie wulgarnych gestów lub słownictwa, również w językach obcych	-10 – (-5)	nauczyciel/opiekun każdorazowo
11.	Niegrzeczne i aroganckie odnoszenie się do nauczyciela i innych pracowników szkoły	-20 – (-5)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
	3. Zachowania społeczne		
12.	Niewykonanie przydzielonego zadania na rzecz klasy / szkoły	-10 – (-1)	Nauczyciel **na bieżąco**

13.	Fizyczne znęcanie się nad innymi (np. bije, kopie, pluje...)	-50 – (-5)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
14.	Psychiczne znęcanie się nad innymi (w tym cyberprzemoc)	-50 – (-5)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
15.	Rażące naruszenie norm społecznych (kradzież, zorganizowana przemoc, wyłudzenie, etc.)	-100 – (-20)	wychowawca/ nauczyciel/opiekun na bieżąco
	4. Własny rozwój		
16.	Nieobecność nieusprawiedliwiona w zajęciach wg zobowiązania rodziców z wyłączeniem zajęć dodatkowego języka	-2	nauczyciel **na bieżąco** lub **raz w miesiącu**
	5. Uczciwość		
17.	Fałszowanie dokumentów (podpisy rodziców, usprawiedliwienia, oceny…)	-50	nauczyciel/opiekun na bieżąco
18.	Kłamstwo, plagiat i „ściąganie”	-10 – (-1)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
	6. Zdrowie i bezpieczeństwo		
19.	Niewłaściwe lub niebezpieczne zachowanie podczas wycieczek i imprez szkolnych	-30 – (5)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
20.	Za nieprzestrzeganie zasad zachowania na terenie szkoły podczas przerw, przed i po zajęciach	-10 – (-3)	nauczyciel/opiekun na bieżąco
21.	Palenie papierosów w szkole i poza szkołą (również e-papierosów)	-15	nauczyciel **każdorazowo**
22.	Posiadanie i / lub korzystanie z innych używek	-100 – (-50)	nauczyciel **każdorazowo**
23.	Stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia	-100 – (-50)	nauczyciel **każdorazowo**
	7. Postawy patriotyczne i ekologiczne		

24.	Naruszenie dobrego imienia szkoły	-20	wychowawca, każdorazowo
25.	Brak stroju galowego podczas uroczystości	-5	nauczyciel/opiekun na bieżąco
26.	Za niszczenie mienia innego ucznia lub szkolnego	-50 – (-5)	nauczyciel **na bieżąco** -50 gdy szkoda nie zostanie naprawiona
	8. Przestrzeganie regulaminów szkolnych		
27.	Używanie urządzeń multimedialnych	-3	nauczyciel/opiekun na bieżąco
28.	Lekceważenie poleceń nauczyciela	-10 – (-2)	nauczyciel/opiekun każdorazowo
29.	Łamanie regulaminów szkolnych (np. Savoir-vivre i zachowania na korytarzu oraz netykiety)	-20 – (-5)	Przyznaje nauczyciel / opiekun

3) Uczeń może odrobić maksymalnie -5 punktów na półrocze (1h – 1pkt) wykonując różne prace społeczne na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego poza godzinami lekcyjnymi. Działanie powinno zostać udokumentowane przez nauczyciela Szkoły, które takie działania umożliwił. Potwierdzenie jest przechowywane w teczce wychowawcy.
4) Ocena roczna lub końcowa zachowania wynikająca z punktów jest średnią arytmetyczną z całego roku, a nie tylko sumą punktów z drugiego półrocza.
5) Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który poza dodatnimi punktami uzyskał 10 punktów ujemnych w półroczu. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który poza dodatnimi punktami uzyskał 15 punktów ujemnych w półroczu. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który poza dodatnimi punktami uzyskał 20 punktów ujemnych w półroczu.
6) Uczeń, który spóźnił się 25 lub więcej razy w półroczu uzyskuje ocenę o jedną niższą od wynikającej ze zdobytych punktów.
7) Stosowny wygląd zewnętrzny ucznia oznacza:
   a) czysty, skromny, niewyzywający strój,
   b) brak wyzywającego makijażu, brak pomalowanych paznokci na jaskrawy kolor, brak jakichkolwiek tatuaży,

c) włosy w kolorach naturalnych,
d) kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
e) zdejmowanie nakrycia głowy (nie dotyczy nakryć religijnych) na terenie szkoły,
f) w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub sukienka, ciemne, długie spodnie).

8) Punkty wpisane niezgodnie z zasadami WSO zostaną usunięte przez zespół kierowniczy szkoły.
9) Uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów dodatnich przy jednoczesnym braku punktów ujemnych otrzymuje nagrodę.

5. Ocena ucznia przez nauczycieli uczących w klasie (dotyczy również nauczania zdalnego) ustalana jest na podstawie ankiety wypełnianej przez wszystkich nauczycieli zespołu klasowego i dotyczy każdego ucznia w klasie.
6. Ocena ucznia przez klasę (dotyczy również nauczania zdalnego) jest ustalana na podstawie ankiet wypełnianych przez wszystkich uczniów w klasie.
7. Samoocena ucznia dokonywana jest przez każdego ucznia poprzez wypełnienie ankiety będącej refleksją nad swoim zachowaniem.
8. Ocena śródroczna zachowania jest oceną za pierwsze półrocze, a ocena roczna dotyczy zachowania w pierwszym i drugim półroczu.
9. Wychowawca jest zobowiązany przeprowadzić ankiety wśród nauczycieli i uczniów (samoocena i ocena ucznia przez klasę). Ankiety mogą mieć formę papierową lub formularza „forms” na platformie „teams”.

§ 98.

1. Wychowawca ustala przewidywaną ocenę zachowania uczniów biorąc pod uwagę: zebrane punkty, ocenę nauczycieli, ocenę ucznia przez klasę i samoocenę ucznia. **Ocena przewidywana jest średnią z czterech ocen składowych**. Dokumentacja wychowawcy dotycząca analizy ocen zachowania na każde półrocze jest przechowywana w teczce wychowawcy.
2. Jeżeli uczeń chce uzyskać ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, w porozumieniu z rodzicami przedkłada do akceptacji wychowawcy **plan działań** w celu poprawy oceny. Działania te (wraz z terminami ich realizacji) muszą być adekwatne do wcześniejszych przewinień. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę o jedną wyższą od oceny przewidywanej. Plan działań musi być przedstawiony wychowawcy do końca tygodnia, w którym została ustalona ocena przewidywana.
3. Wychowawca klasy przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania uwzględnia treść i wynik realizacji planu działań, o którym mowa w ust. 2. oraz zawieranych z uczniem i jego rodzicami kontraktów, o których mowa w regulaminie „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”.

§ 99.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 100.

Od ustalonej przez wychowawcę klasy rocznej oceny zachowania uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych wg procedury określonej w dziale „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ".

§101.

1. Na pisemny wniosek rodzica ucznia złożony do wychowawcy klasy wychowawca klasy ma obowiązek:

1) uzasadnić odpowiednio przewidywaną lub wystawioną ocenę klasyfikacyjną śródroczną / roczną zachowania,

2) udzielić porady na temat możliwości poprawy oceny z zachowania.

§ 102.

Klasyfikacja

Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Półrocza kończą się klasyfikacyjnymi zebraniami Rady Pedagogicznej. Daty zebrań rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

§ 103.

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 104.

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen WSO.

§ 105.

1. Na klasyfikację końcową składają się:

1) Począwszy od klasy IV:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2) W klasach I, II i III:

a) klasyfikacja śródroczna polega na: ustaleniu opisowej oceny za osiągnięcia edukacyjne i opisowej oceny zachowania,

b) oryginał oceny, o której mowa otrzymuje rodzic ucznia, a kopia z potwierdzeniem odbioru przez rodzica zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia,

c) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w formie pisemnej,

d) treść tej oceny zamieszczana jest na świadectwie promocyjnym ucznia oraz w arkuszu ocen ucznia.

§ 106.

Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach IV – VIII uwzględnia ocenę klasyfikacyjną z pierwszego półrocza. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego półrocza.

§ 107.

1. Oceny klasyfikacyjne w klasach IV – VIII z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia i przekazuje je uczniom oraz ich rodzicom według przyjętego harmonogramu:

1) Przynajmniej cztery dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawcy klas I – III przygotowują oceny klasyfikacyjne i udostępniają je do wglądu zainteresowanym rodzicom,

2) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia zagrożonego nieklasyfikowaniem z danych zajęć edukacyjnych muszą być poinformowani przez wychowawcę, że z chwilą nabycia podstaw do klasyfikacji uczeń może uzyskać w jej wyniku ocenę niedostateczną z tych zajęć edukacyjnych. Przyjęcie tej informacji rodzice potwierdzają podpisem na odpowiednim dokumencie przygotowanym przez wychowawcę,

3) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a rodziców w bezpośredniej rozmowie (np. zebranie rodziców) odnotowanej w dzienniku elektronicznym i potwierdzonej podpisem rodziców na odpowiednim dokumencie lub listem poleconym. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę przewidywanej oceny zachowania,

4) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy – rodziców w bezpośredniej rozmowie (np. zebranie rodziców) odnotowanej w dzienniku elektronicznym i potwierdzonej podpisem rodziców na odpowiednim dokumencie lub listem poleconym,

5) Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów wpisują w dzienniku elektronicznym ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne, a wychowawcy klas wpisują w dzienniku elektronicznym ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne zachowania i informują o nich uczniów,

6) Wychowawcy klas I – III, co najmniej tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej podejmującej uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji rocznej ostatecznie podejmują decyzje o wynikach klasyfikacji rocznej.

§ 108.

1. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest napisanie przez ucznia sprawdzianu z zakresu wiadomości i umiejętności z całego półrocza (roku) nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.

2. Sprawdzian uwzględnia wymagania na ocenę, o którą się uczeń ubiega.

3. Uczeń ma prawo napisać sprawdzian, w wyniku którego może poprawić ocenę na wyższą o jeden stopień niż przewidywana, jeżeli:

1) z prac klasowych ma w większości oceny wyższe od przewidywanej,

2) ma zadowalającą frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (min. 80% przeprowadzonych zajęć), z wyjątkiem nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami.

4. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od przewidywanej, jeśli ze sprawdzianu otrzyma min. 90% punktów możliwych do uzyskania.

5. Rodzic może wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych. W tym celu zobowiązany jest:

1) skierować do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej uzasadnionego wniosku/podania o podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana – wnioski/podania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 109.

Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.

2. Ocena nie może być obniżona więcej niż o jeden stopień od przewidywanej.

3. O obniżeniu oceny nauczyciel informuje wychowawcę, ucznia oraz rodziców przez e-dziennik .

§ 110

Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.

2. Ocena nie może być obniżona więcej niż o jeden stopień od przewidywanej.

3. Obniżenie oceny nauczyciel konsultuje z Radą Pedagogiczną.

4. Z konsultacji sporządza się protokół.

5. Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom ucznia.

§ 111

1. Uczniowie, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych otrzymują od nauczyciela prowadzącego te zajęcia indywidualny program naprawczy. O zasadach dalszej współpracy z zagrożonym uczniem sformułowanych w programie naprawczym informuje się także rodziców w bezpośredniej rozmowie, np. na zebraniu rodziców z wychowawcą. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem na kopiach programu naprawczego, które pozostają w dokumentacji szkolnej złożonej przez wychowawcę dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi przedmiotu.

2. Uczeń ma obowiązek wywiązać się z realizacji programu naprawczego do końca marca. Po tym okresie, jeśli zaistniały szczególne okoliczności, uczeń uzgadnia sposób zaliczenia materiału z nauczycielem przedmiotu.

3. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (np. protokoły z zebrań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, notatki służbowe, dokumentacja psychologa i pedagoga).

§ 112.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła po zdiagnozowaniu sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych i innych.

§ 113.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

§ 114.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia klasy IV – VIII z zajęć edukacyjnych w jego dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

§ 115.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 116.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

   1) uczniów, o których mowa w § 104,

   2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,

   3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki,

   4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z Dyrektorem zajęcia edukacyjne.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:

   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

11. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.

14. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 117.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 107, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,

3) termin egzaminu poprawkowego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 118.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 119.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę z religii i ocenę z etyki.

§ 120.

Nauczyciele oddziałów przedszkolnych do końca kwietnia przedstawiają rodzicom pisemną informację o wyniku diagnozy pod kątem gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 121.

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

   4) imię i nazwisko ucznia,

   5) zadania sprawdzające,

   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

   1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,

   2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami,

3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

2) termin posiedzenia komisji,

3) imię i nazwisko ucznia,

4) wynik głosowania,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 7, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 117.

§ 122.

Promocja, ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I, II lub III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczniowie klasy III (maksymalnie 5 uczniów z każdej klasy) otrzymują nagrodę książkową za najlepsze osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. O wydanie w/w opinii występuje do rodziców Dyrektor Szkoły w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne .

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, gdy uzyskuje z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania oraz z religii i / lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75, i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, z zajęć edukacyjnych, najwyższą średnią ocenę, a ocenę zachowania wzorową oraz reprezentował Szkołę przynajmniej w jednym konkursie, otrzymuje nagrodę rzeczową. W przypadku większej liczby uczniów spełniających te same warunki, będą przyznawane dla każdego, nagrody równorzędne.

9. Uczeń klas IV – VII, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może za zgodą rady pedagogicznej jeden raz w trakcie nauki w szkole zostać warunkowo promowany do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń klasy ósmej kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

1) Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, powtarza ostatnia klasę oraz nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. Rodzice ucznia klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) i wzorową ocenę zachowania, reprezentował Szkołę w konkursach zewnętrznych oraz uzyskał 100% z egzaminu ósmoklasisty otrzymują „List Gratulacyjny” od Dyrektora Szkoły.

13. usunięty.

§ 122 a.

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki – Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. W latach szkolnych 2018/2019 – 2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny.

5. Począwszy od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 7 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

9. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

10. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej przez Ministra Edukacji Narodowej w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami w ustawie Prawo Oświatowe, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia Szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

13. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 10, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

14. Usunięty.

15. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,

2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.

16. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,

2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5, wskazanego w deklaracji, z zastrzeżeniem ust. 4.

17. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

18. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują: wynik z języka polskiego, wynik z matematyki, wynik z języka obcego nowożytnego, wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.

21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły. Nieprzystąpienie do tego egzaminu skutkuje nieukończeniem Szkoły.

22. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

23. Uczeń lub jego rodzice, mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka

§ 123.

1. Uczeń ma prawo do:

1) wiedzy o przysługujących mu prawach,

2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych,

4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole,

5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania,

6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia,

7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,

8) opieki wychowawczej,

9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób,

10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienia mu ukończenia szkoły w skróconym czasie,

11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,

12) jawnej i umotywowanej oceny,

13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek,

14) opieki zdrowotnej,

15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,

16) ochrony własności intelektualnej,

17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich,

18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole,

19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej,

20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,

21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy,

22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny,

23) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach,

24) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej,

25) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia,

26) reprezentowania szkoły na zewnątrz,

27) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.,

28) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego,

2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności,

3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły,

4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) dbanie o porządek i ład w klasie i Szkole,

6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,

7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,

8) noszenie w czasie zajęć szkolnych estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego,

9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych,

10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym,

11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć,

12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestniczenie,

13) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły,

14) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu,

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału,

3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela,

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela,

5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela,

6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela,

7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w sekretariacie szkoły, a na lekcji, w czasie przerw i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.

5. Zabrania się uczniom:

1) przebywania w szatniach szkolnych bez uzasadnionej przyczyny przed i po zajęciach,

2) przebywania na terenie Szkoły po zakończonych zajęciach.

§ 124.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

1) zapoznaje się z opinią stron,

2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,

3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły,

4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły, którzy:

1) zapoznają się z opinią stron,

2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,

3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora Szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor Szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 125.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

1) pochwała wychowawcy oddziału,

2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły,

3) pochwała pisemna dyrektora szkoły,

4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,

5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych,

2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia,

3) Dyrektor Szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 126.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do Statutu Szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

   1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału,

   2) nagany wychowawcy oddziału,

   3) upomnienia Dyrektora Szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi,

   4) upomnienia Dyrektora Szkoły w obecności rodziców ucznia,

   5) nagany Dyrektora Szkoły,

   6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych,

   7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji),

   8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy,

   9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:

      a) naprawienia wyrządzonej szkody,

      b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,

      c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,

      d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

   1) naruszeniu zasad współżycia społecznego,

   2) popełnieniu czynu zabronionego,

   3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego,

   4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia,

   5) włóczęgostwie,

6) uprawianiu nierządu,

7) udziale w grupach przestępczych - Dyrektor Szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

3. Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze Szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły,

2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do Szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji,

3) Szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów,

4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i Dyrektora Szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku danego oddziału.

5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych,

2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,

3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów,

4) niszczenia mienia szkoły,

5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach,

6) fałszowania dokumentów,

7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

8) nieprzestrzegania zapisów statutowych Szkoły.

6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

10. W Szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – Dyrektor Szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

11. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:

a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,

b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,

c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,

d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,

e) przerzucanie winy na innych,

f) samowolne opuszczanie lekcji,

g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:

a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,

b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,

c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,

d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,

e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,

f) opuszczanie terenu Szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,

g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.

3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin.

4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,

b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,

c) dopuszcza się kradzieży,

d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,

e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.

5) Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,

b) wnoszenie na teren Szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,

c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,

d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,

e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły,

f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej,

2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,

3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych,

6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu,

7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen,

8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań,

9) innych drastycznych naruszeń postanowień Statutu.

13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 127.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do Dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla Dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

§ 127 a.

Uczeń pełnoletni – prawa i obowiązki

1. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo kontynuować naukę w Szkole Podstawowej im. C. Godebskiego w roku szkolnym, w którym ma szansę ukończyć szkołę.

2. Uczeń pełnoletni jest zobowiązany do przestrzegania zapisów statutu.

3. Uczeń pełnoletni ma prawo:

   1) usprawiedliwiać swoje nieobecności,

   2) wyrażać wolę udziału w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie,

   3) zastrzec, aby nie przekazywać żadnych informacji o nim jego rodzicom – dotyczy tylko uczniów, którzy nie są na utrzymaniu rodziców.

4. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii RP oraz SU, może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczniów, jeżeli nie podnosi swoich kompetencji edukacyjnych lub stwarza problemy wychowawcze bądź jego frekwencja jest poniżej 50%.

5. Skreślenie ucznia z listy nie dotyczy uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którym wydłużano poszczególne etapy edukacyjne.

Rozdział 8.

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 128.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6-letnich. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada Dyrektor Szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez czas prowadzenia zajęć edukacyjnych w Szkole.

3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.

6. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z przyjętym regulaminem rekrutacji.

7. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.

8. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolny wchodzą w skład Rady Pedagogicznej Szkoły.

9. Po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych wchodzi do Rady Rodziców.

§ 129.

1. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala ajent w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie aktualnie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

§ 130.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, przestrzegając Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Głównym celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

   1) fizyczny obszar rozwoju dziecka,

   2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka,

   3) społeczny obszar rozwoju dziecka,

   4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. Oddział przedszkolny w celu przygotowania dziecka do nauki w szkole realizuje następujące zadania:

   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

   2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

   3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

   4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

   5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

   6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

   7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

5. Oddział przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, innowacyjnej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.

6. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,

2) niestwarzania różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne,

3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby,

5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.

7. Oddział przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:

1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną,

2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci,

5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

§ 131.

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:

1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci,

2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,

4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego,

5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,

6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci,

7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole,

8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,

9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych,

10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem,

11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

5. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

6. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

7. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 132.

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.

3. Dyrektor Szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie,

2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale,

3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły,

4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,

6) wyposażenie pomieszczeń oddziałów przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,

7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci,

8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty,

9) ogrodzenie terenu ogrodu,

10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych,

11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

4. W swoich działaniach Szkoła stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:

1) dokonywanie kontroli sal oddziałów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,

2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,

3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji oddziałów przedszkolnych,

4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych,

5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

§ 133.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

3. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.

4. Jedną grupą wychowanków opiekuje się jeden nauczyciel wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły.

5. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje Dyrektor Szkoły.

6. Ramowy rozkład dnia zawierający rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalany jest przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z Radą Rodziców. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

8. W oddziale przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego. Dzieci niekorzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

9. Do realizacji zadań statutowych oddział przedszkolny wykorzystuje:

   1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów,

   2) łazienki dziecięce,

   3) szatnie dla oddziałów przedszkolnych,

   4) salę gimnastyczną szkoły,

   5) gabinety specjalistów (logopeda, psycholog),

   6) plac zabaw.

10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

11. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.

12. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym powietrzu.

§ 134.

1. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka. Za ich realizację odpowiada Dyrektor Szkoły oraz organ prowadzący.

2. Dyrektor Szkoły powierza ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w Szkole, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia danych zajęć.

3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

5. Nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe obowiązuje realizowanie zadań określonych w zakresie obowiązków nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

§ 135.

1. W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną na zasadach określonych w Statucie szkoły.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodów rodzinnych i losowych poprzez:

   1) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w uchwałach organu prowadzącego,

   2) występowanie o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów, organizacji.

§ 136.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego. Nauczyciel jest zobowiązany:

   1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, odbywać wymagane szkolenia,

   2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

   3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć,

   4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,

   5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci,

   6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby,

   7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora szkoły w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych,

8) zgłaszać Dyrektorowi Szkoły wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego,

9) przestrzegać procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnym i szkole, a zwłaszcza procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w sytuacjach kryzysowych.

2. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

§ 136.

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.

2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym,

2) szacunku dla swoich potrzeb,

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej,

5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych,

7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych,

8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

4. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,

2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela,

3) szanować kolegów i wytwory ich pracy,

4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu,

5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,

6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programy edukacyjno - terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada Dyrektor Szkoły.

8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 138.

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

1) ustną pochwałą nauczyciela,

2) pochwałą do rodziców,

3) pochwałą Dyrektora Szkoły,

4) nagrodą rzeczową.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

1) ustną uwagą nauczyciela,

2) odsunięciem od zabawy na krótki czas,

3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,

4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:

1) powiadomieniu Dyrektora Szkoły,

2) powiadomieniu rodziców dziecka,

3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności Dyrektora Szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,

4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,

5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 139.

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.

3. Dziecko nie powinno przynosić swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

§ 140.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka oddziału nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.

3. Do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma upoważnienie od rodzica i posiada dowód osobisty lub legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu placówki.

5. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.

6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest Dyrektor Szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

9. W przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione po godzinie 17.30 (godzina zamknięcia świetlicy), nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka.

10. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 9 podjęte zostaną następujące działania:

   1) rozmowa wyjaśniająca Dyrektora Szkoły z rodzicami dziecka,

   2) wystosowanie listu do rodziców dziecka,

   3) wystąpienie Dyrektora Szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka oddziału przedszkolnego.

11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

14. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować Szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

15. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

16. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.

17. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

18. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

19. Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z oddziału przedszkolnego w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z oddziału podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 141.

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału przedszkolnego należy:

1) przestrzeganie niniejszego Statutu,

2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziały przedszkolnego,

3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,

4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia,

6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety,

7) bezzwłoczne informowanie Szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,

8) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym,

9) zawiadamianie Szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca),

10) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

11) przestrzeganie godzin pracy oddziały przedszkolnego,

12) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia,

13) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia,

14) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego,

15) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału przedszkolnego,

16) bezzwłoczne informowanie Szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,

17) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

§ 142.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z realizowanymi w oddziale przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale,

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelne informacje na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,

4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców,

5) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole,

6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego,

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo,

8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami,

9) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych,

10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych.

§ 143.

1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte,

2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców,

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb,

4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną,

5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci,

6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

4. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, Szkoła organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:

1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem,

2) obserwowania stosowanych w oddziale przedszkolnym metod wychowawczych,

3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych,

4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowanie i opieki, dotyczących ich dziecka, Szkoła nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

Rozdział 9.

Organizacja oddziałów gimnazjalnych

§ 144, 145, 146, 147 - usunięte

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 148.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła posiada sztandar.

3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

4. W Szkole obowiązuje ceremoniał podczas wszystkich uroczystości oficjalnych.

5. Dnia 19 kwietnia obchodzone jest Święto Patrona Szkoły. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych poświęcony obchodom rocznicy Bitwy pod Raszynem.

§ 149.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej Szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

3. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

4. Nowelizacja Statutu następuje w drodze uchwały.

5. Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu.

6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Szkoły nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

8. Statut obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.